



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ДОН №22
И.А. Иванова
Приказ № 32 от 28.02.2020

**План мероприятий
по противодействию коррупции**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №22
«Золотая рыбка» города Дубны Московской области**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ №22.

1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3. Знакомить работников ДОУ : - с Положением об оплате труда работников ДОУ, - с Порядком применения повышения ставок заработной платы (должностных окладов) и тарификационных ставок работникам ДОУ, - с Положением об установлении и порядке выплат стимулирующего характера работникам ДОУ - с порядком установления доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника ; - о получении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей от физических и юридических лиц; - о создании единой комиссии по осуществлению закупок; - о нормировании расходов моющих средств; - о порядке уведомления работодателя о ставших известными работнику ДОУ, при использовании своих должностных обязанностей, в случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к	Постоянно	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Заместитель заведующего по АХР

совершению коррупционных правонарушений; - о сообщении отдельным категориям лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка; - с Положением о профессиональной этике педагогических работников		
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОН№22 в целях предупреждения коррупции		
2.1. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующий
2.2. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ; - контроль за целевым использованием средств субвенций	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений Медицинская сестра
2.3. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	Постоянно	Заведующий
2.4. Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)		
3.1. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий
3.2. Проведение совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в ДОУ. 3.3. Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений». 3.4. Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в ДОУ. 3.5. Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.	Сентябрь-октябрь	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.7. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.8. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ (индивидуальные письменные уведомления, стенды, родительские собрания)	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно – правовой документации ДОУ.	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. 4.3.1. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. 4.3.2. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь».	В течение года	Заведующий
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
4.5. Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования».	В течение года	Заведующий Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ.	В течение года	Заведующий
5.2. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	В течение года	Заведующий