

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение №22 «Золотая рыбка»  
города Дубны Московской области

ПРИКАЗ

«02» июля 2020г.

№ 82

О выполнении требований  
Стандарта по организации  
работы образовательных  
организаций, предоставляющих  
дошкольное образование в целях  
недопущения распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)  
в ДОУ №22

На основании Стандарта по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного распоряжением Первого заместителя Председателя Правительства Московской области от 29.05.2020 г № 42-р «Об утверждении Стандарта по организации работы образовательных организаций, предоставляющих дошкольное образование в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее-Стандарт)),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить и возложить персональную ответственность на контролера (стюарда) COVID-19 заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Горностаеву Ольгу Николаевну,
2. Заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе Горностаевой О.Н.:
  - 2.1. Обеспечить контроль за выполнением мероприятий Стандарта всеми сотрудниками ДОУ.
  - 2.2. Взять на контроль организацию и проведение тестирования на новую коронавирусную инфекцию COVID-19, сотрудников ДОУ, которые непосредственно контактируют с воспитанниками.
  - 2.3. Организовать работу по ведению Журналов:
    - журнала по учету тестирования сотрудников на COVID-19
    - журнал (табель) прибытия и убытия сотрудников МДОУ;
    - журнал проведения инструктажа сотрудников по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;
    - журнал учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ;
    - журнал учета воспитанников с выявленными симптомами ОРВИ;
    - журнал учета проведенных дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;
    - журнал учета проведенных мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
  - 2.4. Провести инструктаж сотрудников по вопросу профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

2.5. Взять на контроль за соблюдением мер личной гигиены сотрудниками ДОО (защитные средства, маски, перчатки).

2.6. Взять на контроль проведение профилактической дезинфекции:

- основные помещения - 2 раза в день утром и вечером;
- санитарные узлы – 3 раза в день;
- дверные ручки, выключатели, поручни, перила – каждый час.
- наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников

2.7. Установить при входе в учреждение дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.8. Взять на контроль проведение ежедневных «утренних фильтров» с целью выявления и недопущения в учреждение воспитанников и их родителей (законных представителей), исключив скопление детей и их родителей (законных представителей).

2.9. Проводить при входе в здание ежедневный «утренний фильтр» сотрудников ДОО. Не допускать к работе сотрудников ДОО с признаками респираторных заболеваний ОРВИ.

2.10. При измерении температуры использовать бесконтактные термометры.

2.11. Взять на контроль:

- не допускать на территорию ДОО родителей (законных представителей) без средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок);
- не допускать к посещению территории ДОО лиц, не достигших 18 лет, а также 65+, за исключением сотрудников ДОО, чье нахождение на рабочем месте связано с производственной необходимостью (по согласованию с заведующим).

3. Воспитателям групп:

- не отдавать воспитанников лицам не достигшим 18 летнего возраста, а также 65+.
- рекомендовать родителям уведомлять ДОО о планируемом выходе воспитанника не менее чем за 2 суток до выхода.
- ежедневно направлять списки воспитанников, планируемых к выходу заведующему ДОО;
- прием детей осуществлять ТОЛЬКО после проверки об отсутствии контакта с инфекционными больными, в том числе заболевшими или контактными с больными новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в ГАУЗ МО ДГБ, а также о состоянии здоровья ребенка;
- максимально организовать пребывание детей на открытом воздухе, с учетом погодных условий.

4. Младшим воспитателям:

- обеспечить обработку полов, обеденных столов до и после приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого приема пищи дезинфицировать путем погружения в дезраствор «Ника 2» с последующим мытьем и высушиванием.

5. Исключить проведение массовых мероприятий на территории ДОО.

6. Сотрудникам ДОО использовать одноразовые маски, перчатки, дезинфицирующие средства для обработки рук.

7. Временно отстранить от работы сотрудников из групп риска, к которым относятся 65+, а также сотрудники имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные.

8. Медицинскому работнику провести разъяснительную работу с сотрудниками ДОО о принятии необходимых действий при выявлении коронавирусной инфекции COVID-19, о правилах использования средств индивидуальной защиты.

9. Бракеражной комиссии ДОО взять на контроль :

- прием поступающих продуктов, они должны соответствовать требованиям нормативной и технической документации и сопровождаться подтверждающими их качество и безопасность, находится в чистой и исправной таре;

- использование сотрудниками пищеблока средств индивидуальной защиты (перчатки, маски).

10. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Руденко Антонине Анатольевне:

- установить график прогулок воспитанников, исключая совместное пребывание из различных групп на прогулочных и игровых площадках, в коридорах и иных помещениях;  
- организовать воспитателей групп и провести разъяснительную работу с родителями и воспитанниками (в форм, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, поведению профилактических мероприятий.

11. Администратору официального сайта ДОУ №22 Руденко А.А.:

- разместить на сайте учреждения Стандарт по организации работы в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-2019);

- разместить данный приказ.

12. Делопроизводителю Ветровой Альбине Александровне ознакомить сотрудников со Стандартом и данным приказом под личную подпись.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего ДОУ



А.А. Руденко