Приложение к постановлению Администрации от 16 1 201 № 103/14-822

# **УСТАВ**

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 22 «Золотая рыбка» города Дубны Московской области в новой редакции

Московская область г. Дубна 2021

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава ДОУ принята в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 22 «Золотая рыбка» города Дубны Московской области (далее - ДОУ) создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий города Дубны Московской области в сфере дошкольного образования.

ДОУ было создано в результате реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Управление дошкольного образования» на базе яслей-сада № 22 «Золотая рыбка» - прежнего структурного подразделения реорганизованного учреждения, на основании постановления мэра г. Дубны от 15 декабря 1996 года № П-2090, зарегистрировано в Администрации г. Дубны Московской области, свидетельство о государственной регистрации № ОУ — 08031 03 от 25.12.1996.Наименование ДОУ при создании: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Золотая рыбка».

ДОУ является правопреемником реорганизованного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Управление дошкольного образования» в части, касающейся деятельности выделенного из его состава дошкольного образовательного учреждения

20 июня 2002 г. в Устав ДОУ внесено изменение № 1, зарегистрированное Московской областной регистрационной палатой под № 50:40:01507. Наименование ДОУ на момент регистрации данного изменения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22 «Золотая рыбка».

15 июня 2006 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Московской области за государственным регистрационным номером 2065010053821 была зарегистрирована редакция Устава ДОУ, утвержденная начальником городского Управления дошкольного образования 18.05.2006 (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 50 № 009160411). Наименование ДОУ на момент регистрации данного изменения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка — детский сад № 22 «Золотая рыбка».

01 ноября 2010 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Московской области за государственным регистрационным номером 2105010051804 была зарегистрирована редакция Устава ДОУ, утвержденная Постановлением Администрации города Дубны Московской области от 03.09.2010 № 475-ПГ. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 50 № 012551465. Наименование ДОУ на момент регистрации данного изменения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка — детский сад № 22«Золотая рыбка» города Дубны Московской области.

20 июля 2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Московской области за государственным регистрационным номером 2115010015503 была зарегистрирована редакция Устава ДОУ, утвержденная Постановлением Администрации города Дубны Московской области от 06.07.2011 № 415-ПГ. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 50 № 012535320. Наименование ДОУ на момент регистрации данного изменения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 22«Золотая рыбка» города Дубны Московской области.

18 сентября 2014 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Московской области за государственным регистрационным номером 2145010020285 была зарегистрирована редакция Устава ДОУ, утвержденная Постановлением Администрации города Дубны Московской области от 09.09.2014 № 717-ПГ. Наименование ДОУ на момент

регистрации данного изменения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 22 «Золотая рыбка» города Дубны Московской области.

20 января 2017 г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Дмитрову Московской области за государственным регистрационным номером 2175007070995 была зарегистрирована запись о внесении изменений к Уставу юридического лица, утвержденных Постановлением Администрации города Дубны Московской области от 27.12.2016 №108ПА-987.

09 апреля 2021 года Администрацией городского округа Дубна Московской области было принято решение (постановление Администрации городского округа Дубна Московской области от 09.04.2021 №108ПА-250) о реорганизации Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №22 «Золотая рыбка» города Дубны Московской области в форме присоединения к нему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №16 «Рябинка» города Дубны Московской области (ОРГН 1035002200782, ИНН 5010019930, КПП 501001001, место нахождения: 141983, Московская область, город Дубна, ул. Свободы, д. 3) и Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №24 «Семицветик» города Дубны Московской области (ОГРН 1035002200760, ИНН 5010020125, КПП 501001001, место нахождения: 141983, Московская область, город Дубна, ул. Свободы, д. 5).

Основной государственный регистрационный номер 1035002200738, дата внесения записи 28.09.2007, регистрирующий орган — Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №12 по Московской области. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 50 №009365627.

Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №22 «Золотая рыбка» города Дубны Московской области.

Сокращенное наименование учреждения: ДОУ №22.

- 1.2. Учредителем ДОУ является город Дубна Московской области (далее учредитель), от имени которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация города Дубны Московской области.
- 1.3. Место нахождения и почтовый адрес: 141980, Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Центральная, д. 23А.
- 1.4. ДОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс.

ДОУ вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования — Комитете по финансам и экономике Администрации города Дубны Московской области.

- 1.5. ДОУ имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.6. ДОУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных ДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Ответственность по обязательствам:

- 1) учредитель не несет ответственности по обязательствам ДОУ.
- 2) ДОУ не отвечает по обязательствам учредителя.
- 1.7. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии.

1.8. ДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, решениями учредителя, настоящим уставом.

ДОУ самостоятельно:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- разрабатывает и утверждает учебный план, расписание занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.
- заключает все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ДОУ;
- получает и использует доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников ДОУ, на техническое и социальное развитие;
- осуществляет иные права в соответствии с законодательством.
   ДОУ обязано:
- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансовохозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за ДОУ на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ДОУ имущества;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами г. Дубны Московской области.

ДОУ выполняет муниципальные задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.9. В ДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В ДОУ образование носит светский характер.

ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.10. ДОУ создает условия, гарантирующие охрану здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль состояния здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ.

1.11. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание для детей в сответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ по нормам, утвержденным метерством здравоохранения Российской Федерации.

Организация питания в ДОУ осуществляется заведующим.

В ДОУ организовано 4-х разовое питание, прием пищи с интервалом не более 4 часов.

- 1.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения регодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанникам осуществляют регодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанникам осуществляют регодинские работники (на основании ражданско-правового договора ДОУ с медицинской организацией). ДОУ предоставляет регодинских работников.
- 1.13. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской **Федерации порядке** за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к **сто компетенции**, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в **стответствии** с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за **жизнь и здоровье** воспитанников, работников ДОУ.
- 1.14. ДОУ в установленном порядке обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, указанных в части 13 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», а также информации, указанной в статье 29 Федерального закона Об образовании в Российской Федерации».

### II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

- 2.1. Основной целью деятельности ДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Предметом деятельности ДОУ является предоставление услуг в сфере дошкольного образования, а также осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности ДОУ.
  - 2.3. Основными задачами ДОУ являются:
    - формирование общей культуры детей;
    - охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей;
    - развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
    - формирование предпосылок учебной деятельности;
- 2.4. Для достижения указанной в пункте 2.1. настоящего Устава основной цели ДОУ осуществляет следующие виды основной деятельности:
  - образовательную деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
  - образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
  - инновационную, экспериментальную деятельность в соответствии с принятой программой дОУ;
  - консультативно-просветительскую деятельность по оказанию помощи семье, имеющей детей дошкольного возраста;
  - издательскую и полиграфическую деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
  - осуществление присмотра и ухода за детьми;

- разработка учебных программ, пособий, методических материалов;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций специалистов;
- организация досуга детей;
- организация групп кратковременного пребывания различного вида для детей, не посещающих ДОУ;
- организация секций, клубов, кружков, студий, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика);
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, конкурсов, концертов, конференций.
- 2.5. ДОУ по своему усмотрению вправе выполнять (оказывать) для граждан и неских лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном федеральными законами и законодательством Московской области, относящиеся к его основной деятельности:
  - осуществление присмотра и ухода за детьми;
  - разработка учебных программ, пособий, методических материалов;
  - проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций специалистов;
  - организация досуга детей;
  - организация групп кратковременного пребывания различного вида для детей, не посещающих ДОУ;
  - организация секций, клубов, кружков, студий, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика);
  - организация и проведение выставок, выставок-продаж, конкурсов, концертов, конференций.
  - Реализация дополнительных общеразвивающих программ
- 2.6. Перечень видов деятельности, указанных в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Устава, исчерпывающим. ДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не техностренные настоящим Уставом.

#### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОУ.

- 3.1. ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы жольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с тользованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную тельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Тельзование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного тользования осуществляется на основании договора между указанными организациями.
- 3.2. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным стандартом дошкольного образования.
- 3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным образовательным стандартом дошкольного образования.
  - 3.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно

тальбатываются и утверждаются ДОУ.

- 3.7. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке федерации.
- Освоение образовательных программ дошкольного образования не прожеждается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации промежуточных аттестаций и итоговой аттестации промежуточных аттестации промежуточных а
- 3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образовательным в ДОУ осуществляется в группах.

**Группы** могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или направленность.

- В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация обществляется обществляется реализация обществляется общес
- В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация рованной образовательной программы дошкольного образования для детей с иченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, особых развитих потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной сикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в тельном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-вительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс зарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование вых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с разовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с разования возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, станивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с разовательными возможностями здоровья.

В ДОУ могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.
  - В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разновозрастные группы).

3.10. Группы в ДОУ могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания современного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-кратового пребывания).

образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, на принами в режиме не менее 3 часов в день.

- ЗИ ДОУ самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской
- 3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ должего ДОУ о приеме лица на обучение, которому предшествует заключение договора возразовании.

#### IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДОУ.

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим заправленые в соответствии с действующим
- 42. Управление ДОУ строится на основе сочетания принципов единоначалия и
  - 4.3. К компетенции учредителя относится:
  - 1) утверждение Устава ДОУ, внесение в него изменений:
  - 2) назначение на должность заведующего ДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
  - реорганизация и ликвидация ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
  - 4) изменение типа ДОУ;
  - 5) утверждение передаточного акта и разделительного баланса;
  - 6) установление порядка использования имущества, находящегося у ДОУ в оперативном управлении;
  - 7) установление муниципального задания для ДОУ в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
  - 8) принятие решений о назначении членов Наблюдательного совета ДОУ или досрочном прекращении их полномочий;
  - 9) представление на рассмотрение Наблюдательного совета ДОУ предложений:
    - о внесении изменений в Устав ДОУ;
    - о создании или ликвидации филиалов ДОУ, открытии и закрытии его представительств;
    - о реорганизации и ликвидации ДОУ;
    - об изъятии имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;
  - **10)** принятие решений об отнесении имущества ДОУ к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за ДОУ;
  - 11) дача согласия на распоряжение ДОУ недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
  - 12) дача согласия на внесение ДОУ недвижимого имущества, закрепленного за ним

приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- **В подготовка** предложений о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа ДОУ;
- **14) назначение** ликвидационной комиссии ДОУ, утверждение промежуточного и **окончательного** ликвидационных балансов;
- **15) опред**еление средства массовой информации, в котором ДОУ обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- **16) получение** от ДОУ информации о его деятельности, ежегодных и иных отчетов о **поступлении** и расходовании средств;
- **17) осуществ**ление контроля за соответствием деятельности ДОУ настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;
- **18) рассмотрение** и одобрение предложений заведующего ДОУ о создании и **ликвидации** филиалов ДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;
- 19) решение иных вопросов, отнесенных действующим законодательством к его компетенции.
- 4.4. В структуру органов управления ДОУ входят: Общее собрание работников, том тельный совет, Педагогический совет, заведующий.

#### 4.5. Общее собрание работников:

В структуру Общего собрания работников входят председатель, секретарь, члены собрания работников. Членами Общего собрания работников являются все ДОУ, в том числе работающие на условиях совместительства. Председатель и избирается из числа членов общего собрания работников простым большинством на три года.

Общее собрание работников:

- рассматривает и формирует рекомендации по любым вопросам деятельности ДОУ;
- избирает представителей для представления своих интересов при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля над его выполнением, а также при реализации права на участии в управлении учреждением, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;
- согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством.
- 4.6. Общее собрание работников ДОУ собирается не реже одного раза в год.
- **4.7.** Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не работников ДОУ.
- 4.8. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании и оформляются в виде протокола решения собрания работников.
  - 4.9. В ДОУ создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.
  - 4.10. Члены Наблюдательного совета назначаются решением учредителя сроком на 5

DET.

- 4.11. В состав Наблюдательного совета входят 5 человек:
  - представитель учредителя 1 человек;
  - представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности ДОУ 3 человека;
  - представитель коллектива 1 человек.
- 4.12. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное раз.

Заведующий ДОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета доу. Заведующий ДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом заседаниях наблюдательного совета с правом заседаниях наблюдательного голоса.

- 4.13. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.
- 4.14. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
  - по его личной просьбе;
  - в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ДОУ в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.
- 4.15. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета.
- 4.16. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий **Наблюд**ательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов **числа** присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.
  - 4.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.
- 4.19. Заседания Наблюдательного совета ДОУ проводятся по мере необходимости, но вереже одного раза в квартал.
- 4.20. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его товедения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Предача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.21. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:
  - форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
  - дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени:
  - повестку дня заседания Наблюдательного совета;
  - порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.
- 423. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается вленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего вседании по уважительной причине.
- 4.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В развенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. 4.25. Наблюдательный совет рассматривает:
  - предложения учредителя или заведующего ДОУ о внесении изменений в Устав
  - предложения учредителя или заведующего ДОУ о создании и ликвидации филиалов ДОУ, об открытии или закрытии его представительств;
  - **5) предложения** учредителя или заведующего ДОУ о реорганизации ДОУ или о его **ликвидации**;
  - **4 предложения** учредителя или заведующего ДОУ об изъятии имущества, закрепленного за ДОУ на праве оперативного управления;
  - предложения заведующего ДОУ об участии ДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
  - по представлению заведующего ДОУ проекты отчетов о деятельности ДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность ДОУ;
  - предложения заведующего ДОУ о совершении сделок по распоряжению муществом, которым ДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - предложения заведующего ДОУ о совершении крупных сделок;
  - предложения заведующего ДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - может открыть банковские счета;
  - **2** вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ДОУ и утверждения аудиторской организации.
- **4.26.** По вопросам, указанным в подпунктах 1 4, 7 и 8 пункта 4.25. настоящего **Наблюдательный** совет ДОУ дает рекомендации. Учредитель ДОУ принимает по рекомендаций Наблюдательного совета ДОУ.
- **4.27.** По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.25. настоящего Устава, тельный совет ДОУ дает заключение, копия которого направляется учредителю
- 4.28. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.25. настоящего Устава, заключение. Заведующий ДОУ принимает по этим решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета ДОУ.
  - 4.29. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.25. настоящего Устава,

Наблюдательный совет ДОУ принимает решения, обязательные для заведующего ДОУ.

4.30. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и пункта 4.25. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голос членов Наблюдательного совета ДОУ.

4.31. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.25. настояще Устава, принимаются Наблюдательным советом ДОУ большинством в две трети голосов общего числа голосов членов Наблюдательного совета ДОУ.

4.32. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.25. настоящего Устав принимается Наблюдательным советом ДОУ в порядке, установленном частями 1 и 2 стато 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.33. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета ДОУ соответствии с пунктом 4.25 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрени других органов управления ДОУ.

4.34. По требованию Наблюдательного совета ДОУ или любого из его членов друго органы управления ДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся компетенции Наблюдательного совета ДОУ.

#### 4.35. Педагогический совет ДОУ.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, драссмотрения вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышени квалификации педагогов в ДОУ действует Педагогический совет.

В структуру Педагогического совета входят председатель, секретарь, члены совета. состав Педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ. Председателе Педагогического совета ДОУ является заведующий ДОУ. Секретарь Педагогического совет назначается заведующим ДОУ сроком не менее чем на учебный год.

4.36. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в ни принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

4.37. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосо от числа присутствующих на заседании Педагогического совета и оформляются протоколо Педагогического совета. Решения Педагогического совета вступают в силу после и подписания заведующим — председателем Педагогического совета.

4.38. Педагогический совет:

рассматривает перспективные планы развития ДОУ;

— определяет направления подготовки, переподготовки и повышени квалификации специалистов ДОУ;

— рассматривает образовательные программы и учебные планы;

 принимает решения по иным вопросам учебной и методической деятельност ДОУ.

# 4.39. Заведующий ДОУ.

Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

Заведующий назначается на должность учредителем.

Заведующий ДОУ несет ответственность перед обучающимся, их родителями законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией твержденной учредителем и настоящим уставом.

Срок полномочий заведующего определяется Трудовым договором, заключаемым учредителем на срок не более 5 лет.

Заведующий ДОУ:

- без доверенности действует от имени ДОУ, представляет ДОУ во всех орган государственной власти, органах местного самоуправления, различн организациях;
- распоряжается имуществом и средствами ДОУ в соответствии с настоящ Уставом и в пределах прав, предоставленных ему договором между ДОУ учредителем,
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в кредитн организациях;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во вре образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техни безопасности;
- в пределах своих полномочий издает приказы, обязательные для выполнен всеми работниками и воспитанниками ДОУ;
- решает вопросы финансовой деятельности ДОУ;
- утверждает структуру ДОУ, штатное расписание и должностные инструкт работников ДОУ;
- принимает на работу и увольняет работников ДОУ в соответствии законодательством Российской Федерации;
- поощряет работников ДОУ и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- организует аттестацию работников ДОУ;
- организует работу Педагогического совета ДОУ;
- утверждает положения о структурных подразделениях ДОУ, правила внутренн трудового распорядка ДОУ, иные локальные акты ДОУ, если законодательство настоящим Уставом не предусмотрен иной порядок их утверждения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественнь организациями, другими образовательными учреждениями;
- несет ответственность за деятельность ДОУ перед учредителем;
- несет персональную ответственность за пожарную безопасность антитеррористическую защищенность ДОУ;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность ДОУ на утвержде Наблюдательному совету;
- осуществляет иные полномочия, кроме отнесенных Федеральными закона законами Московской области, настоящим Уставом к компетенции иных орга управления ДОУ.

# V. РАБОТНИКИ ДОУ

- 5.1. В ДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваю должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственнучебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции.
- 5.2. Педагогические работники и работники иных категорий участвуют в управле ДОУ в форме участия в его органах управления.
- 5.3. Права, обязанности и ответственность работников ДОУ в части, урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальным нормативными актами ДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### VI. ИМУЩЕСТВО ДОУ

беспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом учте при в деятельности в соответствии с уставом учте потребительского, социального, культурного потребительского, социального, культурного потребительского потребительского потребительского социального культурного потребительского потребительского социального культурного потребительского потребительского социального культурного потребительности в соответствии с уставом учте потребительности в соответствии с необходимое имущество потребительского, социального культурного потребительского потребительского потребительности в соответствии с уставом учте потребительности в соответствии с необходимое имущество потребительского потребительского потребительского потребительского потребительного потребительно

**Имущество и муниципальной** собственностью города Дубны Московской области, отременностью балансе ДОУ и закрепляется за ДОУ на праве оперативного праве

Земельные за доу на праве постоянного (бессрочного) пользования.

- 6.2. Источные выпрования имущества ДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:
- средстве учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения высти выполнения выч
- имущество за доу на праве оперативного управления
  - доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
  - доброваты в выносы воридических и физических лиц;
  - иные жеточными не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Российской Федерации и

Условия и пользования ДОУ закрепленного за ним имущества устанавливаются собственными выущества.

- 6.3. Недвижение бакрепленное за ДОУ или приобретенное ДОУ за счет средств, выделенные темперем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДОУ вышение движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке
- 6.4. Решение мущества ДОУ к категории особо ценного движимого имущества или об сетва из категории особо ценного движимого имущества принимается учре установленном федеральным законодательством, законодательством муниципальными правовыми актами города Дубны Московской области.
- 6.5. ДОУ владеет закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределя законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначения законом, распоряжается этим имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имущества собственника этого имущества.
- 6.6. ДОУ без сотав редителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым реством и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем и приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение это имущества.

Остальным **имуществом**, **в том чис**ле недвижимым имуществом, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. ДОУ вправе с согласия предителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ДОУ или приобретенное доу за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества в также находящееся у ДОУ особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации,

предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.8. ДОУ использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности,

закрепленных в настоящем Уставе.

6.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.10. Собственник имущества ДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления ДОУ деятельности и использования закрепленного за ДОУ имущества.

6.11. Имущество ДОУ может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

- 6.12. ДОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности ДОУ в этой части осуществляется учредителем.
- 6.13. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством.
- 6.14. Учредитель формирует и утверждает для ДОУ муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основным видам деятельности.

ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде

субсидий из бюджета города Дубны.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОУ учредителем или приобретенных ДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие ДОУ в соответствии с перечнем, утверждаемым учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем

изменении муниципального задания.

6.15. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение ДОУ дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет

средств учредителя.

6.16. ДОУ по своему усмотрению вправе вести приносящую доход деятельность выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при

условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.17. ДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является тчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОУ, или имущества, риобретенного за счет средств, выделенных ДОУ собственником образовательного чреждения.

6.18. Доходы, полученные ДОУ от приносящей доход деятельности, и приобретенное счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ и пользуются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не

редусмотрено законом.

6.19. ДОУ отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на раве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного вижимого имущества, закрепленных за ним учредителем, или приобретенных ДОУ за счет редств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.20. Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ.

6.21. ДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества ДОУ.

# VII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ДОУ

7.1. Изменение типа ДОУ осуществляется в порядке, установленном действующим аконодательством.

7.2. Реорганизация ДОУ может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей ДОУ к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации ДОУ, кроме реорганизации в форме выделения, все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

7.4. ДОУ может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

7.5. Ликвидация ДОУ влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Ликвидация ДОУ считается завершенной, а ДОУ - прекратившим существование,

после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации ДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7.8. При ликвидации ДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на развитие образования в городе Дубне Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

# VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ-АКТОВ ДОУ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Локальные нормативные акты ДОУ (протоколы Общего собрания работников, протоколы Наблюдательного совета, протоколы Педагогического совета, приказы Заведующего), регулирующие образовательные отношения, принимаются органами управления ДОУ в следующем порядке:

8.1. Заседания Общего собрания работников являются правомочными, если в них

принимают участие не менее половины работников ДОУ.

7A-82

ения

Решения Общего собрания работников в пределах его компетенции по вопросам, казанным в пункте 4.5 настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов от присутствующих на собрании работников, если иное не установлено аконодательством или настоящим уставом.

Решения Общего собрания работников оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Общего собрания, и вступают в силу после их

одписания.

8.2. Заседания Наблюдательного совета являются правомочными, если на них

рисутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

Решения Наблюдательного совета в пределах его компетенции по вопросам, казанным в пункте 4.25 настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов т числа членов Наблюдательного совета, если иное не установлено законодательством или настоящим уставом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

протоколами, оформляются Наблюдательного совета Решения подписываются председателем и секретарем Наблюдательного совета ДОУ.

Решения Наблюдательного совета вступают в силу после их подписания.

8.3. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета в пределах его компетенции по вопросам, указанным в пункте 4.38 настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета, если иное не установлено законодательством или настоящим уставом.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются

председателем Педагогического совета, и вступают в силу после такого подписания.

8.4. Решения Заведующего в пределах его компетенции по вопросам, указанным в пункте 4.39 настоящего Устава, оформляются приказами и вступают в силу после их полписания.

MA-820

пения

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

Делений Доу № 22

И.А. Иванова

20 Гг.

ОГРИ

Доу № 22

Доу № 23

Доу № 22

Доу № 23

Доу № 24

Доу № 25

Доу № 25

Доу № 26

Доу № 26

Доу № 26

Доу № 26

Доу № 27

Доу № 26

Доу № 26

Доу № 26

Доу № 27

Доу № 26

Доу №